Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23

Утверждаю

заведующий детским садом №23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тепенина О.П.

1 сентября 2014 г.

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о правилах работы с**

**автоматизированной системой АИСДОУ**

**«Электронная очередь» для организации**

**представления общедоступного и бесплатного**

**дошкольного образования по основной**

**общеобразовательной программе**

**в МДОУ детский сад №23**

Ярославль

**Положение о правилах работы с автоматизированной системой**

**АИСДОУ «электронная очередь» для организации предоставления**

**общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной**

**общеобразовательной программе**

**в МДОУ детский сад № 23**

1. Правила работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ

«Электронная очередь» (далее по тексту – «Электронная очередь»), регулирует алгоритм

действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в

муниципальных дошкольных образовательных организациях города Ярославля,

осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам дошкольного образования, приему

заявлений и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные

организации (далее по тексту – организация).

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях (далее

по тексту – постановка на учет детей), осуществляется в порядке регистрации обращений

родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в

организации путем личного обращения непосредственно в организацию или на Едином

портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу:

http//www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340\_57602001.html#\_descrption

3. Постановку на учет детей организации города осуществляют по следующему

графику:

- в Дзержинском, Красноперекопском, Фрунзенском районах еженедельно по средам с

9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

- в Заволжском, Кировском, Ленинском районах еженедельно по вторникам с 9.00 до

17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

4. При постановке на учет детей родители (законные представители) предоставляют в

организацию оригиналы следующих документов:

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным

и региональным законодательством (пользующихся внеочередным и первоочередным

правом в обеспечении местом в организации);

- справку врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной

направленности;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в

группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с

ограниченными возможностями здоровья).

5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

6. При постановке на учет детей родители (законные представители) под подпись

фиксируют письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

7. В «Электронную очередь» вносятся следующие сведения о детях и родителях

(законных представителях) (далее по тексту - сведения):

- Ф.И.О ребенка;

- пол;

- дата рождения;

- место рождения;

- серия и номер свидетельства о рождении;

- адрес проживания;

- направленность группы;

- согласие на зачисление в группу кратковременного пребывания (по желанию родителей);

- желаемый год поступления;

- желаемые организации по месту проживания ребенка (не более 7-ми, закрепленных за

территорией, на которой проживает ребенок, при согласии родителей на «комплектование

в любую организацию», закрепленную за территорией проживания - не более 6-ти

организаций);

- номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных

представителей);

- номер и дата документа, подтверждающего потребность в направлении ребенка в

оздоровительные, комбинированные и компенсирующие группы;

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных

телефонов.

8. В случае изменения сведений, предоставленных родителями (законными

представителями), последние обязаны сообщить в организацию измененные данные до 1

апреля текущего года.

9. После постановки на учет детей на Едином портале государственных и

муниципальных услуг, родителям (законным представителям) необходимо в течение 30

календарных дней подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка

местом в организации и представить в одну из организаций города документы,

подтверждающие подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных

представителях) по графику работы организаций, в соответствии с п.2.

10. В день обращения в организацию родителю под личную подпись выдается

учетный документ – уведомление.

11. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди», по каким-либо

техническим причинам, в день обращения родителей (законных представителей)

постановка на учет детей в организации переносится на следующий приемный

день.

12. При повторном обращении родителей (законных представителей) в организацию с

целью внесения изменений в «Электронную очередь», им под личную подпись выдается

повторное уведомление с внесенными изменениями.

13. Право на внеочередное обеспечение местами в организациях в соответствии с

законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания;

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи,

потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на

Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний,

возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов,

на которых распространялись меры социальной поддержки);

- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);

- дети прокуроров и следователей.

14. Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с

законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции;

-дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ и таможенных органов;

- дети военнослужащих, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан,

призванных на воинскую службу или, проходящих службу на воинских должностях

(солдат (матросов), сержантов (старшин);

- дети сотрудников и военнослужащих федеральной (только) противопожарной службы;

- дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является

инвалидом;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным

законодательством.

15. Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется

только при наличии свободных мест в организациях.

16. Причинами отказа в постановке на учет детей в муниципальную образовательную

организацию детей является:

- не предоставление родителями (законными представителями) в полном объеме

документов, перечисленных в пункте 3;

- наличие данных в «Электронной очереди» о постановке на учет ребенка в другом

муниципальном образовании Ярославской области.

17. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение

местами детей в организациях (далее по тексту – льгота), необходимо подтвердить

наличие льготы не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в

указанные сроки, место ребенку в организации будет предоставлено в порядке общей

очередности.

18. Гражданам, чьи дети поставлены на учет в группы оздоровительной или

комбинированной, компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие

заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической

комиссии (по окончании срока их действия) не позднее 1 апреля желаемого года

поступления ребенка в организацию.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогических комиссий.

20. Направление детей в организации на новый учебный год проводится

ежегодно с 20 апреля по 30 мая. При наличии свободных мест направление детей в

организации проводится в течение всего учебного года комиссией департамента

образования мэрии города Ярославля (далее по тексту – комиссия).

21. Руководители организаций, ежегодно, в срок до 1 апреля текущего года, подают

в комиссию сведения о планируемом количестве свободных мест в организациях на новый

учебный год (далее по тексту – заявки).

22. Не позднее 15 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в

организациях вносится специалистами департамента образования в «Электронную

очередь» для формирования списков детей и предоставления мест в организациях (далее

по тексту – списки детей).

23. Состав и график работы комиссии ежегодно утверждается приказом департамента

образования мэрии города Ярославля. В состав комиссии входят:

- специалисты департамента образования;

- заведующие муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- представители общественности.

24. Работа комиссии проводится ежегодно с 1 по 20 апреля. В период работы

комиссии заявки от заведующих и повторные обращения родителей (законных

представителей) с целью внесения изменений не принимаются и изменения в

«Электронную очередь» не вносятся.

25. Формирование списков детей, направляемых в организацию, с помощью

«Электронной очереди», проводится в следующем порядке:

- предоставление гражданам, имеющим право на внеочередное предоставление места в

организациях для их детей;

- предоставление гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в

организациях для их детей;

- остальным категориям граждан, которые зарегистрировали свое обращение для

получения места ребенку в организации, в порядке даты постановки на учет, с учетом

возраста ребенка и заявленных организаций.

26. Списки формируются в порядке даты регистрации обращения родителей

(законных представителей), с учетом возраста ребенка, заявленной организации

(организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей

возрастной категории.

27. При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди»

учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года.

28. При направлении детей в группы компенсирующей, комбинированной и

оздоровительной направленности учитывается дата постановки на учет для определения

детей в указанные группы.

29. В случае утраты права льготы в обеспечении местами в организации, при

распределении мест с помощью «Электронной очереди», учитывается первоначальная

дата постановки на учет детей в «Электронной очереди».

30. Сформированные с помощью «Электронной очереди» списки детей

рассматриваются и утверждаются комиссией.

31. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами

комиссии.

32. При комплектовании организаций на новый учебный год, комиссия правомочна в

принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее

общего состава.

33. При поступлении заявок от заведующих о наличии свободных мест в течение

учебного года, списки детей утверждаются членами комиссии в составе не менее 3

человек. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии

свободных мест, но не реже одного раза в месяц.

34. Не позднее 1 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются

руководителям для приема и зачисления детей в организации. Руководители организаций

в течение 15 рабочих дней после получения списков информируют родителей (законных

представителей) о предоставлении места ребенку в организации, в том числе и в течение

учебного года.

35. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных

представителей) в срок не позднее 1 мая текущего года, путем размещения на

официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля: www.yaredudep.

ru. либо на личном приеме родителей (законных представителей) в организации.

36. В течение 30 календарных дней после опубликования списков, родителям

(законным представителям) необходимо обратиться к руководителю организации, куда

направлен ребенок и подать заявление о зачислении ребенка, либо сохранении места на

время получения медицинского заключения.

37. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию, в сроки,

указанные в пункте 20, предоставленное ребенку место не сохраняется и

перераспределяется в порядке учета детей в «Электронной очереди».

38. Руководители организаций ежегодно по состоянию на 30 мая подводят итоги

формирования контингента воспитанников организации и подают в комиссию заявки о

наличии свободных мест по возрастным группам.

39. При поступлении заявок от заведующих о наличии свободных мест в организациях

в течение учебного года, специалисты департамента образования до 15 числа текущего

месяца вносят их в «Электронную очередь». Заседания комиссии проводятся по мере

поступления заявок о наличии свободных мест каждую третью неделю месяца.

40. Для восстановления в «Электронной очереди» сведений о детях в соответствии с

первоначальной датой постановки их на учет родителям (законным представителям)

необходимо лично обратиться в организацию и представить документы, указанные в пункте 3.

41. Для восстановления в «Электронной очереди» первоначальной даты постановки на

учет сведений о детях, ранее зарегистрированных в других муниципальных районах

Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою

очередность в муниципальном районе Ярославской области и внести изменения в учетную

карточку ребенка с указанием организаций города Ярославля, куда они хотят определить

своего ребенка. После внесения изменений в «Электронную очередь», родителю (законному

представителю) выдается уведомление.

42. При постановке на учет в группы компенсирующей, комбинированной или

оздоровительной направленности дата регистрации сохраняется в случае, если ребенок не

направлялся ранее в организацию. Дата регистрации изменяется на текущую в том случае,

если ребенок является воспитанником какой - либо организации.

43. Детям, посещающим организации в режиме кратковременного пребывания,

предоставляются места в организациях на режим полного дня в соответствии с пунктом 16.

44. Кратковременное пребывание детей в организации не является основанием для их

внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

45. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо

являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществлять выбор

организации, закрепленной за территорией проживания детей, путем перевода детей из

одной организации в другую.

46. Необходимыми условиями «перевода» в организацию, куда родители (законные

представители) желают определить ребенка, являются:

- наличие свободных мест в соответствующих возрастных группах по месту проживания;

- совпадение направленности групп;

- соответствие даты постановки на учет ребенка, дате постановки на учет детей,

направленных в данное учреждение.

47. Для «перевода» ребенка родителям (законным представителям) необходимо

обратиться с письменным заявлением и справкой из организации, которую посещает

ребенок, к руководителю организации, которая выбрана ими для «перевода».

48. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо

являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор

организации путем «обмена мест» по согласованию между заведующими.

49. Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в организации, куда родители (законные представители) желают определить

ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в

организацию путем «обмена мест»;

- совпадение возрастных групп;

- совпадение направленности групп;

- наличие согласования письменных заявлений родителей об «обмене мест» у заведующих

организациями, участвующих в «обмене мест».

50. Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую

организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в

организациях, в сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

51. Для согласования «перевода» детей из одной организации в другую или «обмена

мест» заведующие организациями обращаются с письменным ходатайством в комиссию.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств от руководителей

организаций, но не реже одного раза в месяц.

52. После заключения договора об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее по тексту – договор) с родителями (законными

представителями) ребенка, руководитель образовательной организации издает

распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение

трех рабочих дней после заключения договора.

53. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ

(ведение электронной очереди) для организации предоставления общедоступного и

бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – электронная

очередь) регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в

предоставлении места в муниципальных образовательных организациях города

Ярославля.