|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Председателем профсоюзного комитета**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **И.В.Ильичевой** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Руководитель учреждения**  **О. П. Тепенина**  **«12» января 2015 г.** |

Соглашение

администрации и коллектива по охране труда работников

МДОУ детского сада № 23

на 2015 год

Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №23 г.Ярославля в лице заведующего Тепениной О.П. и трудовой коллектив в лице председателя профсоюзного комитета Ильичевой И.В. заключили настоящее соглашение по охране труда на 2015год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  2  2.1  2.2  2.3  2.4    2.5  **3**  3.1  3.2  3.3  3.4  3.5  3.6  3.7  3.8  **4**    4.1  4.2  **5**  5.1  5.2  5.3  5.4  6  6.1  6.2  6.3  6.4  6.5  6.6  6.7  6.8  6.9  6.10 | Организационные мероприятия  Обучение сотрудников по охране труда  Инструктаж сотрудников по охране труда  Организация комиссии по охране труда  Организация и проведение административно-общественного контроля  Обучение электротехнического персонала  Обучение неэлектротехнического персонала  Обучение электротехнологического персонала  **Технические мероприятия**  Проведение общего технического осмотра здания  Выполнение ремонтных работ –  проверка освещения, аварийное обслуживание здания  Мероприятия по подготовке здания к зимнему периоду:  -промывка и опрессовка  -проверка теплоузла, манометров  -заклейка окон  -утепление дверей  Мероприятия по благоустройству территории учреждения  -проведение субботников, вывоз листвы  -уборка снега и льда, посыпание дорожек песком, сбивание сосулек, очистка крыши от наледи  - закупка песка, земли, смесей для посыпания дорожек  Проведение испытания оборудования спортзала и лестниц-стремянок  **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**  Администрация обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда:  -Не нарушать продолжительность рабочей смены.  -Предоставлять обеденный перерыв:  повара, старшая медсестра, завхоз – 30минут,  младшие воспитатели – 1 час  -Предоставлять ежегодные отпуска, дополнительные по заявлению сотрудников, а также по статьям Трудового Кодекса  -Администрация обязуется обеспечить полную занятость и использование работающих в детском саду в соответствии их профессии и квалификации.  Организация бесплатного медицинского осмотра.  Проведение вакцинации сотрудников по графику МУЗ КБ №2  Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи  Своевременное обновление аптечек первой помощи  Контроль теплового режима в помещениях  Анализ заболеваемости  Дератизация, дезинсекция помещений  **Мероприятия по обеспечению безопасности**  Техническое обслуживание системы охранно-тревожной сигнализации  Обеспечение безопасности труда при эксплуатации оборудования и индивидуальными средствами защиты, обеспечение спецодеждой  ( взять под особый контроль воздействия вредных факторов: шумы, вибрация, влажность, температурный режим, физические и нервные перегрузки)  **Мероприятия по пожарной безопасности**  Проведение тренировок по эвакуации при пожаре  Обслуживание автоматической пожарной сигнализации  Проведение противопожарного инструктажа  Контроль за состоянием эвакуационных путей  **Мероприятия по благоустройству территории и помещений детского сада**  Произвести выбраковку деревьев. Вырубить тополя.  Осуществлять своевременный покос травы, вывоз мусора  Ремонт оборудования на детских участках и его покраска    Изготовление песочниц, малых форм  Обустройство территории и оборудования физкультурного  участка    Установка противопожарных дверей    Косметический ремонт в электрощитовой, теплоузле.  Обновление фасада здания    Ремонт прачечной.  Ремонт цоколя.    Выполнение предписаний пожарного надзора, Роспотребнадзора | январь  при приёме на работу,  по графику согласно приказа  постоянно  ежемесячно  1 раз в год  при приёме на работу, 1 раз в год  1 раз в год  2 раза в год  май/сентябрь  по мере необходимости  Осенний период  постоянно  август  постоянно  апрель/октябрь  постоянно  постоянно  ежедневно в зимний период  ежемесячно  весна/осень  постоянно  постоянно  4 раза в год  постоянно  по плану  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  май  январь-февраль  июнь  март-апрель  март-май  март  апрель  постоянно | С.В.Закоморная, завхоз  О.П.Тепенина, заведующий  С.В.Закоморная, завхоз  О.П.Тепенина, заведующий  С.В.Закоморная, завхоз  О.П.Тепенина, заведующий  С.В.Закоморная, завхоз  С.В.Федотова, старшая медсестра  О.П.Тепенина, заведующий  Н.Н.Данилова, ответственный за электробезопасность  О.П.Тепенина, заведующий  С.В.Закоморная, завхоз  С.В.Закоморная, завхоз  А.А.Розов, слесарь-сантехник  М.В.Тепенин, слесарь-электрик  Обслуживающие организации  О.П.Тепенина, заведующий  С.В.Закоморная, завхоз  Воспитатели, младшие воспитатели  Обслуживающие организации  С.В.Закоморная, завхоз  С.А.Казнина, дворник    сотрудники  Члены комиссии по охране труда  администрация  С.В.Федотова, старшая медсестра  С.В.Федотова, старшая медсестра  С.В.Федотова, старшая медсестра  С.В.Закоморная, завхоз  С.В.Федотова, старшая медсестра  С.В.Федотова, старшая медсестра  С.В.Закоморная, завхоз  О.П.Тепенина, заведующий  О.П.Тепенина, заведующий  Члены комиссии по охране труда  С.В.Закоморная, завхоз  С.В.Закоморная, завхоз  подрядчики  С.В.Закоморная, завхоз  С.В.Закоморная, завхоз  администрация  администрация  администрация  администрация  администрация  администрация  администрация  администрация  администрация  администрация  администрация |  |

Заведующий О. П. Тепенина

Председатель профсоюзного комитета И.В. Ильичева